**გარიგების წერილის ნიმუში – თანმხლები წერილი**

*(ეს წერილი ადაპტირებული უნდა იყოს კონკრეტულ გარემოებებზე, და ყოველთვის გამოყენებული უნდა იყოს* [*პროფორმა დოკუმენტები/დანართი 1.2*](file:///C:\Users\User\Desktop\Translated\Proforma%20documents%20-%20April%202018\GEO%20versions\1.2%20PAF%20A2-1%20Specimen%20Letter%20of%20Engagement%20-%20Terms%20of%20Business.docx)*-ში მოცემული გარიგების პირობებთან და გარიგების შესაბამის წერილთან ერთად, თითოეული ტიპის სამუშაოსთვის, რომელსაც ფირმა ასრულებს. სურვილის შემთხვევაში, შესაძლებელია ჩართული იქნას წერილში, როგორც ერთიანი დოკუმენტი.)*

**გაითვალისწინეთ, რომ ადაპტირება მოითხოვება შესავალში, ქვედა კოლონტიტულში და 1.2 და 2.1 პუნქტებში**

[დირექტორები]

[კომპანიის დასახელება]

[მისამართი]

[მისამართი]

[მისამართი]

[თარიღი]

ძვირფასო ბატონები,

**კომპანიაში აუდიტორებად დანიშვნა**

ამ წერილის მიზანია, ჩამოაყალიბოს, რის საფუძველზე [სამეურნეო სუბიექტის დასახელება]-მ (”ჩვენ”, ”ჩვენმა”) უნდა იმოქმედოს, როგორც თქვენმა [აუდიტორებმა], [ბუღალტრებმა], [საგადასახადო აგენტმა] და [კონსულტანტებმა], ასევე [სამეურნეო სუბიექტის დასახელება]-ისა და ჩვენი პასუხისმგებლობების შესაბამისი სფეროები. ეს წერილი წაკითხული უნდა იყოს ჩვენი გარიგების პირობებთან ერთად (განახლებულია 2018 წლის აპრილს), რომელიც თან ერთვის და ძალაში შედის წინამდებარე წერილის თარიღიდან. როგორც შევთანხმდით, თქვენს საქმეებთან დაკავშირებით, ჩვენ დავუკავშირდებით [ჩასვით სახელი]-ს, როგორც თქვენს წარმომადგენელს.

**1 მომსახურებების მოქმედების სფერო**

* 1. ჩვენ ქვემოთ ჩამოვთვალეთ ის სამუშაო, რომლის შესრულებაც თქვენ დაგვავალეთ, და რომლის დეტალებიც მოცემულია თითოეულ ინდვიდუალურ დანართში, რომლებიც მითითებულია 1.2 პუნქტში ქვემოთ. მათში ასახულია თქვენი და ჩვენი პასუხისმგებლობები შესასრულებელ სამუშაოსთან დაკავშირებით. თუ ჩვენ შევთანხმდებით დამატებითი მომსახურების შესრულებაზე, ჩვენ მოგაწვდით გარიგების ახალ ან შესწორებულ წერილს და დანართებს. მხოლოდ ის მომსახურებები, რომლებიც ჩამოთვლილია დანართებში, შედის ჩვენი მომსახურების ფარგლებში. თუ არსებობს დამატებითი სამუშაო, რომლის შესრულებაც გსურთ, და რომელიც დანართებში არ არის მოცემული, გთხოვთ, შეგვატყობინოთ, და ჩვენ განვიხილავთ თქვენთან ერთად, შეიძლება თუ არა ის შეტანილი იქნას ჩვენი მომსახურების ფარგლებში.
  2. წინამდებარე გარიგების წერილს თან ერთვის მომსახურების შემდეგი დანართები, რომელიც წაკითხული უნდა იყოს მასთან და ჩვენი გარიგების თანდართულ პირობებთან (განახლებულია 2018 წლის აპრილს) ერთად:

1. დანართი – შეზღუდული პასუხისმგებლობის კომპანია – ფინანსური ანგარიშგების აუდიტი
2. [დანართი – [შეზღუდული პასუხისმგებლობის კომპანია] – ფინანსური ანგარიშგების მომზადება, როდესაც ტარდება აუდიტი]
3. [დანართი – კომპანიისთვის საგადასახადო მომსახურების გაწევა]
4. [დანართი – [*სხვა მომსახურებები – მოარგეთ საჭიროებისამებრ*]]
5. **პირობების შეთანხმება**
   1. [ჩვენი გარიგება დაიწყება საანგარიშგებო პერიოდიდან, რომელიც სრულდება [ჩასვით თარიღი]. ჩვენ არ ვაგებთ პასუხს წინა [საანგარიშგებო პერიოდებზე].]

ან [ეს არის უწყვეტი გარიგება, და ეს წერილი ჩაანაცვლებს გარიგების წინა წერილს, რომელიც დათარიღებულია [ჩასვით თარიღი].]

* 1. პირობების შეთანხმების შემდგომ, ეს წერილი ძალაში შევა ხელმოწერის დღიდან, მომავალი დავალებებისთვის, სანამ არ მოხდება მისი შეცვლა ან გაუქმება. თქვენ ან ჩვენ შეგვიძლია შევთანხმდეთ, შევცვალოთ ან შევწყვიტოთ ჩვენი უფლებამოსილება ვიმოქმედოთ თქვენი სახელით, ნებისმიერ დროს, ჯარიმის დაწესების გარეშე. შეტყობინება ან შეცვლა უნდა იყოს წარდგენილი წერილობითი ფორმით.
  2. მადლობელი ვიქნებით, თუ თქვენ შეძლებთ, წერილობითი ფორმით დაგვიდასტუროთ თქვენი თანხმობა ამ პირობებთან დაკავშირებით, ამ წერილის თანდართული ასლის ხელმოწერით და დაბრუნებით, ან გვაცნობოთ, თუ ისინი არ შეესაბამება ჩვენი გარიგების პირობებს.

პატივისცემით,

ჩვენ ვადასტურებთ ამ წერილის მიღებას, და ვეთანხმებით ამ წერილს, რომელიც გარიგების პირობებთან ერთად სრულად ასახავს ჩვენს შორის დადებულ შეთანხმებას თქვენს დანიშვნასთან დაკავშირებით, მასში აღწერილი სამუშაოს შესასრულებლად.

..........................................................................

[სახელი, გვარი] [თანამდებობა]

ხელმოწერილია [სამეურნეო სუბიექტის დასახელება]-ის სახელით, თარიღი