

ბიზნესში დასაქმებულ ბუღალტრებთან ურთიერთობის კომიტეტის

დებულება

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1.1 დებულება შემუშავებულია „საქართველოს პროფესიონალ ბუღალტერთა და აუდიტორთა ფედერაციის“ (შემდგომში „ბაფი“) წესდების, „ბუღალტრული აღრიცხვის, ანგარიშგებისა და აუდიტის შესახებ“ საქართველოს კანონისა და „ბუღალტერთა საერთაშორისო ფედერაციის (შემდგომში „ბსფ“) შესაბამისი რეგულაციების საფუძველზე.

1.2 დებულება განსაზღვრავს „ფედერაციის“ სტრუქტურული ერთეულის - ბიზნესში დასაქმებული ბუღალტრებთან ურთიერთობის კომიტეტის მიზნებს, უფლება-მოვალეობებს, მუშაობის წესებსა და პროცედურებს.

1.3. კომიტეტი იქმნება „საქართველოს პროფესიონალ ბუღალტერთა და აუდიტორთა ფედერაციის“ წესდების საფუძველზე, „დებულება კომიტეტების შესახებ“ - შესაბამისად.

მუხლი 2. კომიტეტის მისია

„კომიტეტის“ მისიაა ხელი შეუწყოს „ბაფის“ წევრი და ასევე ბიზნესში დასაქმებული სხვა ბუღალტრების მიმართ საზოგადოების, მეწარმეების ნდობის ზრდას, ბუღალტრული აღრიცხვის პროფესიის ცნობადობის ამაღლებას, „ბაფის“ სერტიფიცირების პროგრამების შესახებ დაინტერესებულ პირებს შორის ინფორმაციის გავრცელებას, „ბაფისადმი“ პროფესიის წარმომადგენლების მხრიდან ნდობის ამაღლებას; დაადგინოს/დააიდენტიფიციროს მოქმედი და პოტენციური ბუღალტრების საჭიროებები თუ პრობლემები და იზრუნოს მათი აღმოფხვრისა და გადაჭრის გზებზე.

მუხლი 3. კომიტეტის მიზნები

„კომიტეტის“ საქმიანობის მიზანია:

- ბიზნესში დასაქმებულ ბუღალტერთა საჭიროებების/პრობლემების დადგენა მათთან უშუალო შეხვედრებისა და გამოკითხვების სხვადასხვა მეთოდების გამოყენებით;
- ბუღალტერთა კონკურენტუნარიანობის გაზრდის ხელშეწყობა „ბაფის“ პროფესიული პროგრამების, ვებინარებისა და სხვა სასწავლო კურსების მეშვეობით;
- ბუღალტერთა სწრაფი/დროული ინფორმირება პროფესიასთან უშუალოდ დაკავშირებულ ცვლილებებსა თუ ძალაში შესულ კანონებს, კანონქვემდებარე აქტებსა და სხვა ბრძანებებთან დაკავშირებით ფასიანი თუ უფასო ვებინარების და „ბაფის“ ჟურნალის მეშვეობით.

მუხლი 4. კომიტეტის შექმნის წესი, სტრუქტურა და შემადგენლობა

- 4.1. კომიტეტის შექმნაზე გადაწყვეტილებას იღებს „ფედერაციის გამგეობა“.
- 4.2. „ბიზნესში დასაქმებულ ბუღალტრებთან ურთიერთობის კომიტეტი“ შედგება „კომიტეტის წევრებისგან“.
- 4.3. „კომიტეტის“ საქმიანობას ხელმძღვანელობს „კომიტეტის“ თავმჯდომარე.
- 4.4. „კომიტეტის“ გადაწყვეტილებები სავალდებულოა „ბაფ“-ის წევრებისა და ყველა სტრუქტურული ერთეულის ქვედანაყოფებისთვის.
- 4.5. „ბიზნესში დასაქმებულ ბუღალტრებთან ურთიერთობის კომიტეტს“ აქვს კომუნიკაცია „ბაფ“-ის სხვა „კომიტეტებთან“.

მუხლი 5. კომიტეტის ფუნქციები

დებულებით განსაზღვრული ფუნქციებისა და „კომიტეტის“ დასახული მიზნების მისაღწევად „კომიტეტს“ ევალება:

- 5.1. სხვა „კომიტეტებთან“ კოორდინაციის მეშვეობით საჭირო შეხვედრებისა და ტრენინგების/ვებინარების დაგეგმვა სხვადასხვა ფორმატში;
- 5.2. ბიზნესში დასაქმებულ ბუღალტერთა საჭიროებების/პრობლემების გაზიარება/მოტანა „ფედერაციის გამგეობამდე“ და შესაბამისი გადაჭრის გზების ძიება;
- 5.3. „სტანდარტებისა და პრაქტიკის“, აგრეთვე „საგადასახადო დაბეგვრის კომიტეტებთან“ კოორდინაციის მეშვეობით, საგადასახადო თუ სხვა კანონებსა და ბრძანებებში, ასევე ფინანსური ანგარიშგების საერთაშორისო სტანდარტებში განხორციელებული ცვლილებების/სიახლეების გაცნობა/გაზიარება ბიზნესში დასაქმებული ბუღალტრებისთვის;
- 5.4. მეწარმეებს, დამფუძნებლებსა და ბიზნესმენებს შორის ბუღალტრული აღრიცხვის პროფესიის შესახებ ცნობადობის ამაღლება და მისი კომპანიისთვის საჭიროების პროპაგანდა;
- 5.5. ბიზნესში დასაქმებული ბუღალტრების ინფორმირებულობის გაზრდა „ბაფის“ საქმიანობის, მისი პროფესიული პროგრამების შესახებ პირისპირ, ონლაინ ან სხვა ტიპის შეხვედრების მეშვეობით;
- 5.6. ფინანსური ანგარიშგებისა და საგადასახადო საკითხებთან დაკავშირებით გამართულ დისკუსიებში მონაწილეობა სამთავრობო და საკანონმდებლო სტრუქტურებთან, ბაფის სახელით;
- 5.7. ფინანსური ანგარიშგებასთან დაკავშირებულ ბაფის სხვა დებულებებით განსაზღვრულ საქმიანობაში მონაწილეობა;

5.8. დებულებით განსაზღვრული ფუნქციების და დასახული მიზნების მისაღწევად კომიტეტს აქვს უფლება „ბაფის“ სათანადო სტრუქტურებს დადგინილი წესით მოსთხოვოს:

- შესაბამისი მატერიალური და ტექნიკური უზრუნველყოფა;
- ბიუჯეტით გათვალისწინებული ღონისძიებების ხარჯების დაფინანსება;
- სხვა ქმედებების განხორციელება ამ დებულების და ბაფის წესდების მიზნებიდან გამომდინარე.

მუხლი 6. კომიტეტის წევრები

6.1. კომიტეტის წევრთა უფლება-მოვალეობები

6.1.1. „კომიტეტის“ წევრები არიან „ფედერაციის“ წევრები. „კომიტეტებში“ შეიძლება მოწვეულნი იყვნენ „კომიტეტის“ ფუნქციებში კომპეტენტური ფედერაციის არაწევრი პირები (მოწვეული წევრი);

6.1.2. „კომიტეტის“ ყოველ წევრს აქვს ერთი ხმის უფლება;

6.1.3. „კომიტეტის“ მოწვეული წევრების რაოდენობა არ უნდა აღემატებოდეს „კომიტეტის“ შემადგენლობის 20%-ს.

6.1.4. „კომიტეტის“ მუშაობაში შეიძლება მოწვეულნი იყვნენ სპეციალისტები და ექსპერტები. ამ პირებს გააჩნიათ სათათბირო ხმის უფლება. მათი შრომის ანაზღაურების საკითხს წყვეტს „ფედერაციის გამგეობა“.

6.1.5. „კომიტეტის“ წევრები თითონ წარადგენენ თავიანთ კანდიდატურას „კომიტეტის“ წევრად, ან სახელდება „გამგეობის“ წევრების ან/და „კომიტეტის“ თავჯდომარის მიერ. „ბაფ“-ის „გამგეობაზე“ დასამტკიცებლად „კომიტეტის“ წევრობის კანდიდატების წარდგენა ხდება „კომიტეტის“ თავჯდომარის მიერ, კანდიდატის განაცხადის საფუძველზე. „კომიტეტის“ წევრები „ფედერაციის“ გამგეობის მიერ მტკიცდება 2 წლის ვადით. ამ ვადის გასვლის შემდეგ „კომიტეტის“ წევრებს უფლებამოსილება უნარჩუნდებათ „კომიტეტის“ ახალი შემადგენლობის დამტკიცებამდე. „კომიტეტის“ ნებისმიერი წევრი შეიძლება დამტკიცებული იყოს ახალი ვადით. „კომიტეტის“ წევრები თავიანთ ფუნქციებს ასრულებენ ანაზღაურების გარეშე. როდესაც „კომიტეტის“ წევრის საქმიანობა მნიშვნელოვნად აღემატება უანგარო შრომის გონივრულ ზღვარს, შესაძლოა დადგეს ამ წევრის ანაზღაურების საკითხი.

6.1.6. „კომიტეტის“ წევრები მუშაობენ საზოგადოებრივ საწყისებზე;

6.1.7. „კომიტეტის“ წევრი:

ა) უნდა იყოს „ბაფ“-ის საქმიანობის აქტიური მონაწილე;

ბ) უნდა ჰქონდეს საკმარისი ცოდნა, პროფესიული შესაძლებლობა და პრაქტიკული გამოცდილება „კომიტეტის წევრის“ ფუნქციების განსახორციელებლად;

გ) „კომიტეტი“ მუშაობისას უნდა ხელმძღვანელობდეს საზოგადოებრივი და პროფესიული ინტერესებით;

დ) ჰქონდეს საკმარისი ცოდნა და პრაქტიკული გამოცდილება „კომიტეტის წევრის“ ფუნქციების განსახორციელებლად;

6.2 „კომიტეტის“ წევრების ვალდებულება, პასუხისმგებლობა და უფლებამოსილების შეწყვეტა

6.2.1. „კომიტეტის“ წევრი ვალდებულია რეგულარულად დაესწროს „კომიტეტის“ სხდომებს, განიხილოს დღის წესრიგით განსაზღვრული საკითხები და მიიღოს პირადი გადაწყვეტილებები კენჭისყრაზე გატარებულ საკითხებთან მიმართებაში.

6.2.2. თუ „კომიტეტის“ წევრს რაღაც მიზეზით არ შეუძლია დაესწროს „კომიტეტის“ სხდომას, მან ამის შესახებ უნდა აცნობოს „კომიტეტის“ თავმჯდომარეს. თუ „კომიტეტის“ წევრი გაუმართლებელი მიზეზის გამო არ დაესწრება ზედიზედ 3 სხდომას, ან გააცდენს წელიწადში ჩატარებული სხდომების 50%-ზე მეტს, მაშინ თავმჯდომარე „კომიტეტის“ წევრთა უმრავლესობის თანხმობით, იღებს გადაწყვეტილებას მისი „კომიტეტის“ შემადგენლობიდან გამოყვანის შესახებ. ეს გადაწყვეტილება ექვემდებარება დამტკიცებას „გამგეობის“ სხდომის მიერ;

6.2.3. თუ „კომიტეტის“ წევრის კომპეტენტურობის შესახებ წარმოიშვა ეჭვი, „კომიტეტის“ თავმჯდომარის ან „გამგეობის“ წევრთა 2/3 - ის ინიციატივით შეიძლება გამგეობის სხდომაზე დაისვას საკითხი ასეთი წევრის „კომიტეტის“ შემადგენლობიდან გამოყვანის შესახებ.

6.2.4. „კომიტეტის“ წევრს უფლებამოსილება უწყდება, თუ:

ა) ნებაყოფლობით გადადგა;

ბ) მის მიმართ შევიდა სასამართლოს გამამტყუნებელი განაჩენი;

გ) სასამართლომ ცნო ქმედუნაროდ ან უგზო-უკვლოდ დაკარგულად;

6.2.5. წევრის „კომიტეტიდან“ გამოყვანა ხდება მხოლოდ „ბაფ“-ის „გამგეობის“ გადაწყვეტილებით.

6.2.6. „კომიტეტის“ წევრს უფლება აქვს თავისი უფლებამოსილების შეწყვეტის შესახებ გადაწყვეტილება გაასაჩივროს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით

მუხლი 7. კომიტეტის თავმჯდომარე

7.1. „კომიტეტის“ მუშაობას ხელმძღვანელობს მისი თავმჯდომარე;

7.2. თავმჯდომარეს 2 წლის ვადით ირჩევს გამგეობა, არა უმეტეს სამი საარჩევნო პერიოდისა.

7.3. თავმჯდომარე არის „კომიტეტის“ წევრი.

7.4. თავმჯდომარე წარმოადგენს „კომიტეტს“ „ბაფის“ გამგეობასთან ურთიერთობაში.

7.5. „კომიტეტის“ თავმჯდომარის კანდიდატურას ამტკიცებს „ფედერაციის“ გამგეობა. 7.6. თავმჯდომარე ორგანიზებას უწევს „კომიტეტის“ მუშაობას, პასუხს აგებს „კომიტეტის“ მიერ გადაწყვეტილების მიღებისას საპროცედურო წესების დაცვასა და ამ გადაწყვეტილებების გამოქვეყნებაზე;

7.7. „კომიტეტის“ თავმჯდომარე ასრულებს შემდეგ ფუნქციებს:

ა) იწვევს „კომიტეტის“ სხდომებს;

ბ) თავმჯდომარეობს „კომიტეტის“ სხდომებს;

გ) წარმოადგენს კომიტეტს „ფედერაციის“ გამგეობის სხდომებზე;

დ) „კომიტეტის“ საქმიანობის შესახებ ანგარიშით წარდგება „ფედერაციის“ „გამგეობის“ წინაშე წელიწადში ორჯერ;

ე) „კომიტეტის“ საქმიანობის შესახებ ანგარიშით წარდგება ფედერაციის „საერთო კრების“ წინაშე;

ვ) „ბაფ“-ის სამოქმედო გეგმის საფუძველზე შეიმუშავებს „კომიტეტის“ ყოველწლიურ სამუშაო გეგმას და დასამტკიცებლად წარუდგენს ფედერაციის „გამგეობას“;

ზ) უზრუნველყოფს „კომიტეტის“ სხდომების ოქმების წარმოებას;

თ) „ფედერაციის გამგეობას“ წარუდგენს წინადადებას „კომიტეტის“ წევრთა რაოდენობისა და პერსონალური შემადგენლობის შესახებ;

ი) ამყარებს კავშირს საერთაშორისო ორგანიზაციებისა და სხვა ქვეყნების პროფესიული ორგანიზაციების შესაბამის „კომიტეტებთან“.

7.8. „კომიტეტის თავმჯდომარე“ ვალდებულია, თავად მიიღოს მონაწილეობა სხვა „კომიტეტების“ და (საჭიროებისამებრ) გამგეობის მუშაობაში ან დანიშნოს „კომიტეტის“ სხვა წევრი ამ ფუნქციის შესასრულებლად.

7.9. თავმჯდომარე უფლებამოსილია „ფედერაციის გამგეობის“ წინაშე დასვას საკითხი „კომიტეტის“ ცალკეული წევრის მისი შემადგენლობიდან გამოყვანის შესახებ, ამ დებულებით გათვალისწინებულ შემთხვევაში.

7.10 „კომიტეტის“ თავმჯდომარის პასუხისმგებლობა

7.10.1. „კომიტეტის“ თავმჯდომარე, რომელიც ვერ ასრულებს თავის მოვალეობას ან არაკეთილსინდისიერად ასრულებს მას, შეიძლება განთავისუფლებული იქნას თავმჯდომარის თანამდებობიდან „გამგეობის“ გადაწყვეტილებით.

7.10.2. ამ მუხლით განსაზღვრული მოვალეობების შეუსრულებლობისას დგება თავმჯდომარის გადარჩევის საკითხი. თავმჯდომარეობიდან გადაყენებულ პირს უნარჩუნდება „კომიტეტის წევრობის“ უფლება. ახალი თავმჯდომარე აირჩევა დარჩენილი ვადით „კომიტეტის თავმჯდომარის“ გადაყენებიდან ერთი თვის განმავლობაში, ამ მუხლის მე-2 პუნქტით დადგენილი წესით.

მუხლი 8. კომიტეტის მუშაობის წესი

8.1. „კომიტეტი“ თავის ფუნქციებს ახორციელებს სხდომების მეშვეობით.

8.2. „კომიტეტის“ სხდომები საჯაროა და ტარდება სულ მცირე კვარტალში ერთხელ, კვარტლის ბოლო თვის ბოლო დეკადაში. რიგგარეშე სხდომის მოწვევა ხდება კომიტეტის თავმჯდომარის მიერ (საჭიროებისამებრ), ან მასთან შეთანხმებით, კომიტეტის ნებისმიერი სამი წევრის ერთობლივი მოთხოვნის საფუძველზე.

8.3. „კომიტეტის“ სხდომებს წარმართავს თავმჯდომარე. თავმჯდომარის არყოფნის შემთხვევაში სხდომას წარმართავს „კომიტეტის“ არამოწვეული წევრი, რომელსაც თავმჯდომარე გადასცემს ამ უფლებამოსილებას. ამ პირობის არარსებობისას „კომიტეტის“ წევრები ირჩევენ სხდომის თავმჯდომარეს; სხდომის მდივნის ფუნქციას ასრულებს სხდომაზე მყოფი „კომიტეტის“ რომელიმე წევრი;

8.4. „კომიტეტის“ თითოეულ წევრს აქვს მხოლოდ ერთი ხმის უფლება. ხმის მიცემის ფორმას განსაზღვრავს სხდომა;

8.5. „კომიტეტის“ სხდომაზე განიხილება დღის წესრიგში შეტანილი საკითხები. „კომიტეტის“ სხდომის თარიღი, დრო, ადგილი და დღის წესრიგი „კომიტეტის“ წევრებსა და „გამგეობის“ წევრებს ეცნობებათ მინიმუმ ერთი კვირით ადრე. „კომიტეტის“ ნებისმიერი წევრის ინიციატივით შეიძლება დღის წესრიგში შეტანილ იქნას დამატებითი საკითხი. დამატებითი საკითხის შეტანა ხდება კენჭისყრის შემდეგ, თუ მას მხარს დაუჭერს „კომიტეტის“ სხდომაზე დამსწრე წევრების ნახევარზე მეტი.

8.6. „კომიტეტის“ სხდომა უფლებამოსილია, თუ მას ესწრება წევრთა ნახევარზე მეტი. თუ სხდომაზე არ არის ქვორუმი, „კომიტეტის“ თავმჯდომარე იღებს გადაწყვეტილებას სხდომის ჩატარების ახალი თარიღის, დროისა და ადგილის შესახებ.

8.7. „კომიტეტის“ სხდომაზე გადაწყვეტილება მიიღება სხდომაზე დამსწრე წევრების ხმათა უმრავლესობით. ხმათა თანაბრად გაყოფის შემთხვევაში, თავმჯდომარის ხმა არის გადაწყვეტი. მიღებული გადაწყვეტილების წინააღმდეგ წევრს უფლება აქვს სიტყვიერად ან წერილობით გამოთქვას თავისი აზრი. იგი დაფიქსირებული უნდა იყოს სხდომის ოქმში.

8.8. „კომიტეტის“ სხდომებში მრჩევლის სტატუსით და სათათბირო ხმის უფლებით შეიძლება მონაწილეობდნენ მოწვეული ექსპერტები, გამგეობის წევრები და „ბაფ“-ის ადმინისტრაციის აღმასრულებელი აპარატი და სხვა.

8.9. „კომიტეტის“ გადაწყვეტილებით შეიძლება რომელიმე წევრს ან მოწვეულ ექსპერტს დაეკისროს „კომიტეტის“ სხდომაზე განსახილველი დოკუმენტის პროექტის მომზადება. საჭიროების შემთხვევაში შეიძლება შეიქმნას დოკუმენტის შექმნელი ჯგუფი „კომიტეტის“ წევრებისა და ექსპერტების შემადგენლობით.

8.10. „კომიტეტის“ სხდომა მიმდინარეობს არა უმეტეს 2 საათისა, განსაკუთრებულ შემთხვევებში, შეიძლება განისაზღვროს განსხვავებული ხანგრძლივობა, დღის წესრიგში სათანადო მითითების პირობით.

8.11. განსაკუთრებული მნიშვნელობის საკითხის არსებობის შემთხვევაში მისი რიგგარეშე განხილვის მიზნით დღის წესრიგში ცვლილება და/ან სასწრაფო წესით განსახილველი დოკუმენტების მიწოდება შეიძლება მოხდეს სხდომამდე სულ მცირე ორი სამუშაო დღით ადრე ან/და ელექტრონული კორესპონდენციის ფორმით და გადაწყვეტილება მიღებულ იქნეს გამოკითხვის წესით.

8.12. იმ შემთხვევაში, თუ „კომიტეტის“ სხდომის მსვლელობისას ვერ მოხერხდა განხილული საკითხის ან/და დოკუმენტების საბოლოო სახით დამტკიცება, შესაძლებელი ეს მოხდეს დამატებითი ელექტრონული კორესპონდენციის გამოყენებით და გადაწყვეტილება მიღებულ იქნეს გამოკითხვის წესით.

8.13. „კომიტეტის“ ყველა სხდომის შესახებ დგება ოქმი.

8.14. წევრს უფლება აქვს, დაუბრკოლებლად მიიღოს კომიტეტში არსებული ნებისმიერი ინფორმაცია და დოკუმენტაცია.

8.15. „კომიტეტის“ საქმიანობას, გეგმის შესაბამისად სხდომების გამართვისა და დოკუმენტაციის წარმოდგენის კუთხით, ზედამხედველობას უწევს აღმასრულებელი დირექტორი.

8.16. „ბაფ“-ის გამგეობა უფლებამოსილია დაამტკიცოს უცვლელად, უარყოს ან შეიტანოს ცვლილებები და დამატებები „კომიტეტის“ მიერ გამგეობის სხდომაზე განსახილველად გატანილ გადაწყვეტილებებში.

8.17. „კომიტეტი“ თავისი საქმიანობის შესახებ ანგარიშს ბაფის გამგეობას. ეს ანგარიში უნდა იყოს ხელმისაწვდომი ბაფის ვებგვერდის მეშვეობით.

მუხლი 9. კომიტეტის საქმიანობის დოკუმენტაცია

9.1. „კომიტეტის“ სხდომის ოქმები, ასევე კომიტეტში შემუშავებული დოკუმენტები ფორმდება წერილობით და გადაეცემა აღმასრულებელ დირექტორს;

9.2. „კომიტეტის“ თავმჯდომარე უზრუნველყოფს სხდომის ოქმების გაფორმებას, დღის წესრიგისა და სხვა აუცილებელი დოკუმენტების გაფორმებასა და დაგზავნას წევრებისთვის;

9.3. „კომიტეტის“ სხდომის ოქმები, ასევე კომიტეტში შემუშავებული სხვა დოკუმენტები საჯაროა და მათი გაცნობის უფლება აქვს ბაფის ნებისმიერ წევრს;

9.4. „კომიტეტის“ საქმიანობის ამსახველი დოკუმენტაციის შენახვის ვადაა 6 წელი.

მუხლი 10. დებულების ძალაში შესვლა

10.1. დებულება ძალაშია 2023 წლის 1 მაისიდან